

پیش نویس قرارداد تامین نیروی حفاظتی و نگهبانی

بین شرکت سیمان آبیک (سهامی عام) به شماره کد اقتصادی ۴۱۱۱۶۹۸۳۵۱۷ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۴۰۵۲۲۰ و نمایندگی آقای محمد کشانی به عنوان مدیرعامل به اتفاق یک نفر از اعضای هیئت مدیره واقع در استان البرز - نظرآباد و کدپستی ۳۳۳۱۹۵۴۱۳۴ به عنوان **کارفرما** از یک طرف و شرکت به شماره ثبت به تاریخ ثبت کد اقتصادی، شناسه ملی به نمایندگی آقای کد ملی با سمت به اتفاق آقای با سمت به نشانی: - کدپستی به شماره تماس: کد کارگاهی بیمه شعبه تامین اجتماعی (جهت مکاتبه در خصوص مفاد حساب بیمه) به عنوان **پیمانکار** از طرف دیگر قرارداد به شرح ذیل تنظیم و منعقد گردید.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از تامین نیروی انسانی جهت خدمات نگهبانی و حفاظت فیزیکی که جزئیات آن در پیوست شماره ۱ الی ۳ قرارداد درج گردیده و در این قرارداد خدمات نامیده می شود.

تبصره : پیمانکار با امضاء ذیل این قرارداد اعلام و اقرار می نماید که از محدوده ، کمیت و کیفیت موضوع قرارداد و شرایط و ضوابط مربوط به نحوه انجام کار و جزئیات تعهداتی که بر عهده گرفته اطلاع کامل دارد.

ماده ۲- محدوده عملیاتی پیمانکار:

- ۱- از شمال: ضلع شمالی اراضی پلاک ۱۳۸۶ فرعی از ۶ اصلی هیو متعلق به شرکت سیمان آبیک.
- ۲- از غرب : جاده سیپورکس و کارگاه ساخت و نصب صنعتی البرز از محدوده جاده قدیم قزوین تا اتوبان قزوین.
- ۳- از شرق : اراضی شهرک آزادگان از جاده قدیم هیو و ضلع غربی پلاک ۱۳۸۶ فرعی از ۶ اصلی هیو متعلق به شرکت و همینطور اراضی پلاک ۱۳۸۷ فرعی از ۶ اصلی هیو (مستحذات هلال احمر).
- ۴- از جنوب : اراضی کشاورزی ، موتور خانه و باغ انگوری پایین جاده قزوین
- ۵- و سایر مناطقی که کارفرما درخواست نموده باشد.

ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ لغایت به مدت **یک سال** شمسی می باشد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد تا پایان سال ۱۴۰۵ با در نظر گرفتن ۸۲ نفر پرسنل نگهبانی حدوداً مبلغ (به عدد) (به حروف) ریال و از ابتدای سال ۱۴۰۶ تا پایان قرارداد بر اساس تبصره ۱ همین ماده برآورد می گردد.

۱. برای هر نفر نگهبان تا پایان سال ۱۴۰۵ جهت هشت ساعت کار روزانه، ماهیانه حدوداً **مبلغ** **ریال** و از ابتدای سال ۱۴۰۵ تا پایان قرارداد بر اساس تبصره ۱ همین ماده اعمال می گردد.

۲. بابت بکارگیری یک دستگاه خودروی گشت دو کابین شاسی بلند مورد تأیید دستگاه نظارت با مدل ۱۴۰۲ به بالا و چهار دستگاه موتور سیکلت جهت گشت زنی مداوم در هر شیفت (به صورت سه شیفت و ۲۴ ساعته) از مدل ۱۴۰۲ به بالا (۲ دستگاه موتور تریل و ۲ دستگاه موتور ۱۵۰ سی سی باشد). ماهیانه مبلغ **ریال** به پیمانکار پرداخت خواهد شد ضمناً هزینه تهیه و تأمین سوخت خودرو گشت و موتور سیکلت ها به عهده پیمانکار می باشد.

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

تبصره: سال ساخت خودرو و موتورسیکلت مورد استفاده حداکثر باید دو سال پیش از تاریخ انعقاد قرارداد با شرکت سیمان آبیک باشد.

۳. بابت هزینه کفش و لباس مصوب اعلامی از سوی مرکز انتظام بازای هر نفر مبلغ..... ریال، بیمه حوادث(بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث) بازای هر نفر مبلغ..... ریال و سود پیمانکار بازای هر نفر با احتساب ۴ درصد سختی و زیان آور مبلغ..... ریال به صورت ناخالص به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۱: دستمزد تعیین شده برای پرسنل پیمانکار مطابق جدول مزدی پیوست تا پایان سال ۱۴۰۵ بوده و ابتدای سال ۱۴۰۶ چنانچه افزایشی از طرف شورای عالی کار در خصوص حقوق و مزایای کارگران اعلام گردد حقوق پایه و مزایای قانونی و کسورات متاثر از آن در جدول فوق الذکر اعمال می گردد.

تبصره ۲: مبلغ حقوق ماهیانه مندرج در قرارداد بابت هر نگهبان در قبال هشت ساعت کار روزانه بصورت سه شیفت با در نظر گرفتن پرداخت کلیه عناوین از جمله حقوق ثابت ماهیانه، حق مسکن، بن، خواربار، مرخصی، سنوات، پایه سنوات، عیدی، حق اولاد، حق شیفت، بیمه مسئولیت کارگران، بیمه تامین اجتماعی و سایر موارد برابر با قانون و طبق مصوبات وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تعیین گردیده که پیمانکار مکلف به پرداخت کلیه حقوق قانونی پرسنل خویش می باشد. ضمناً بابت اضافه کاری پرسنل پیمانکار، مبالغ آن مطابق قانون کار و براساس لیست ارائه شده از طرف پیمانکار و پس از مطابقت با لیست کارکرد دفتر تابل کارفرما و همچنین تأیید دستگاه نظارت حداکثر تا سقف متوسط ماهیانه هر نفر ۱۰۰ ساعت محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳: ساعت و مبلغ اضافه کاری پرداختی به پیمانکار در دوره های شش ماهه مجدداً بررسی و تصفیه حساب قطعی بر اساس متوسط سرانه هر نفر ماهیانه ۸۰ ساعت انجام خواهد گردید و در صورت افزایش سرانه اضافه کاری صرفاً پس از کسب مجوز مدیریت عامل کارفرما محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره ۴: پرداخت حق اولاد به پرسنل پیمانکار در صورت ارائه مدارک لازم مثبته و احراز سابقه پرداخت ۷۲۰ روز حق بیمه (ماده ۸۶ قانون کار) پس از ارائه لیست توسط پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت و امور اداری کارفرما قابل پرداخت می باشد در صورت تخلف از مفاد این تبصره مسئولیت و خسارات وارده بعهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۵: تعداد نفرات پرسنل بکار گمارده شده موضوع قرارداد توسط پیمانکار حداکثر به تعداد ۸۲ نفر می باشد و در صورت نیاز به افزایش تعداد فوق صرفاً پس از کسب مجوز مدیریت عامل کارفرما حق الزحمه آنان قابل محاسبه و پرداخت میباشد.

تبصره ۶: مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهی ثبت نام معتبر و صورتحساب مطابق نمونه سازمان امور مالیاتی به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره ۷: به منظور کنترل مناسب و ارتقاء سطح کیفی ابزار و ملزومات ایمنی و بهداشتی کارگران پیمانکار از قبیل کفش و لباس مصوب اعلامی از سوی مرکز انتظام و غیره اقلام مذکور با هزینه پیمانکار می باشد تا بین پرسنل خود توزیع نماید و این امر به هیچ وجه از مسئولیتهای قانونی پیمانکار در حوزه الزامات ایمنی و بهداشت حرفه ای (HSE) در قبال پرسنل خود نخواهد کاست و در هر حال پیمانکار در خصوص کارگران خود تمامی مسئولیتهای و تکالیف قانونی موضوع فصل چهارم از قانون کار و آئین نامه ها و بخشنامه های مرتبط را بر عهده خواهد داشت.

تبصره ۸: با توجه به اینکه نرخ مبنای محاسبه اضافه کاری کارکنان کارفرما (شرکت سیمان آبیک) ۱۹۲ ساعت می باشد در محاسبات مربوطه به مبلغ نرخ هر ساعت اضافه کار پرسنل پیمانکار مبنای محاسبات ۱۹۲ ساعت در نظر گرفته می شود.

تبصره ۹: به منظور ایجاد انگیزه و تشویق کارکنان پیمانکار مقرر گردید در صورت تحقق حداقل تناژ تولید پیمانکار نسبت به پرداخت پاداش بهره وری به کارکنان خود اقدام نماید و مبلغ پاداش بهره وری می بایست در فیش حقوقی صادره منعکس و در ردیف آیتم های حقوق و مزایا ملاک پرداخت حق بیمه برای پرسنل قرار گیرد.

ماده ۵- نحوه و شرایط پرداخت:

مبلغ حق الزحمه در قبال ارائه صورت وضعیت پس از تایید ناظر قرارداد و مسئولین مجاز کارفرما و وضع کسورقانونی و قراردادی در وجه پیمانکار پرداخت می گردد

تبصره ۲: پرداخت صورت وضعیت منوط به ثبت نام در سامانه مودیان مالیاتی و ثبت فاکتور در این سامانه و تایید آن از طرف کارفرما می باشد.

تبصره ۳: کلیه پرداختها به پیمانکار به شماره شبای..... نزد بانک..... به نام.....
و یا هر حساب بانکی دیگر به نام پیمانکار واریز می گردد.

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

ماده ۶- کسور قانونی و قراردادی:

۱- طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و تبصره الحاقی به آن معادل ۵٪ از مبلغ هر صورت وضعیت به انضمام آخرین صورت وضعیت از پیمانکار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود تا پیمانکار نسبت به اخذ مفاصا حساب از تامین اجتماعی اقدام نماید. پس از ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی و تسویه حساب مالی طبق فرمت کارفرما در صورت ایفای تعهدات قرارداد با تایید دستگاه نظارت نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار اقدام خواهد شد.

۲- به منظور تضمین حسن انجام کار ۵٪ از مبلغ هر صورت وضعیت پیمانکار کسر که پس از پایان قرارداد در صورت ایفای کلیه تعهدات قراردادی با تایید ناظر قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۳- سایر کسور قانونی مشمول این قرارداد بعهد پیمانکار می باشد.

ماده ۷- تعهدات پیمانکار در قبال پرسنل و کارگران خود:

پیمانکار با علم به اینکه کارخانه سیمان آبیگ در زمره کارگاه های سخت و زیان آور (بند ب) و در شمول مقررات تبصره ۲ الحاقی ماده ۷۶ قانون تامین اجتماعی و الحاقات بعدی آن قرار دارد پاسخگو و مسئول کلیه تبعات قانونی ناشی از این قرارداد در قبال پرسنل خود از جمله ۴٪ حق بیمه موضوع مشاغل سخت و زیان آور و حقوق ناشی از کار، بیمه (حوادث، عمر، از کار افتادگی، بازنشستگی) و تامین و پرداخت آنها به هنگام مطالبه دستگاه های ذینفع و یا مراجع ذیصلاح در حال حاضر و آتی از جمله تامین اجتماعی می باشد و تمامی تکالیف قانونی خود در قبال مدت کارکرد کارکنان را رسماً و بلاواسطه عهده دار خواهد بود و به طور کلی کارفرما در خصوص حقوق (مستقیم و غیر مستقیم) ناشی از کار پرسنل طرف قرارداد پیمانکار هیچ گونه مسئولیت و تعهدی نخواهد داشت و پیمانکار حق طرح هرگونه ادعا و اعتراضی در مراجع قضائی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (شامل سازمان های زیر مجموعه)، دیوان عدالت اداری، هیات های رسیدگی و حل اختلاف دستگاهها و سازمان های مرتبط و... را از خود سلب و ساقط می نماید.

ماده ۸- تعهدات کارفرما:

۱- به منظور یکپارچه سازی و افزایش کیفیت در ارائه خدمات بیمه تکمیلی درمان کارفرما بخشی از هزینه های حق بیمه تکمیلی درمان پرسنل پیمانکار را به شرح (۷۵٪ شرکت سیمان آبیگ و ۲۵٪ پرسنل پیمانکار) بر عهده خواهد داشت.

۲- جهت افزایش سطح رفاه پرسنل پیمانکار یک وعده غذای گرم و سرویس ایاب و ذهاب بر اساس مقدرات کارفرما برای پرسنل پیمانکار اختصاص خواهد یافت.

۳- کارفرما موظف است تنها یک باب اتاق کار در داخل کارخانه سیمان آبیگ در اختیار پیمانکار قرار دهد و تامین وسایل سرمایشی و گرمایشی، گوشی تلفن و ... همانند سایر پیمانکاران بر عهده پیمانکار حفاظت فیزیکی می باشد و علاوه بر آن تعمیرات و نگهداری آنها نیز بر عهده پیمانکار می باشد.

۴- کارفرما مکلف است مبلغ صورت وضعیت پیمانکار را پس از بررسی و تأیید دستگاه نظارت حسب ضوابط مالی و نقدینگی پرداخت نماید.

۵- نیروی معرفی شده از سوی پیمانکار صرفاً در شغل نگهداری به کار گمارده خواهند شد.

ماده ۹- وجه التزام و تضمین قرارداد:

مقرر شد کل مبلغ قرارداد به عنوان وجه التزام قرارداد در نظر گرفته شود تا چنانچه پیمانکار تعهدات قرارداد خود را به هر دلیل با تاخیر انجام دهد و یا از انجام آن سرباز زند و یا مرتکب تخلف از انجام تعهد یا تکلیف قانونی گردد و یا مرتکب هر قصور و تقصیری شود کارفرما مختار و مخیر به مطالبه وصول مبلغ وجه التزام خواهد بود که از محل مطالبات، تضامین و یا به هر نحو مقتضی دیگر بدون نیاز به هر گونه اقدام قضایی و رسمی صورت خواهد پذیرفت. بدیهی است چنانچه مبلغ خسارات وارده بیش از وجه التزام مقرر باشد کارفرما نسبت به وصول مازاد خسارات اقدامات مقتضی را معمول خواهد داشت.

تبصره: چک تضمین موضوع این ماده (چک صیادی با ثبت در سامانه) پس از اتمام مدت موضوع قرارداد و با درخواست پیمانکار و تأیید کارفرما به پیمانکار عودت می گردد.

ماده ۱۰- دستگاه نظارت:

جهت نظارت بر حسن اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق این قرارداد تقبل نموده است، کارفرما مدیر حراست شرکت خود را کتباً به عنوان ناظر عالی قرارداد به پیمانکار معرفی می نماید و پیمانکار مکلف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجرا نماید، بدیهی است نظارت دستگاه یاد شده رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی باشد.

کارفرما

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

تبصره : در صورت نیاز، ناظر مقیم نیز از طرف ناظر عالی به پیمانکار معرفی می گردد.

ماده ۱۱- اقامتگاه طرفین:

محل اقامت طرفین قرارداد همان است که در متن قرارداد تعیین گردیده و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر آن بلافاصله آدرس جدید خود را کتباً به کارفرما اطلاع دهد. در صورت عدم اطلاع هرگونه نامه یا ابلاغی که به نشانی مزبور بوسیله پست فرستاده شود ابلاغ قانونی محسوب خواهد گردید و مکاتباتی که به آدرس فوق ارسال و یا به نماینده پیمانکار تسلیم گردد، ابلاغ به پیمانکار تلقی می گردد. ضمناً مکاتبات پیمانکار نیز می بایستی به صورت رسمی و در قبال اخذ رسید به دبیرخانه کارفرما تسلیم گردد.

ماده ۱۲- حوادث غیرمترقبه (فارس ماژور):

امور غیر مترقبه به مواردی مانند سیل، زلزله، صاعقه و ... به طور کلی به وضعیتی که ایجاد و رفع آن خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین قرارداد باشد، اطلاق می شود و در صورت حدوث آن برای هر یک از طرفین قرارداد که ناگزیر به توقف کار باشند، به مدتی معادل تاخیر ناشی از عامل بروز حادثه تمدید می گردد. چنانچه مدت آن از ۲ ماه بیشتر باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

ماده ۱۳- قوانین مربوطه:

پیمانکار اقرار می نماید که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض قانونی کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت نماید. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات مذکور متوجه کارفرما نخواهد بود.

ماده ۱۴- فسخ قرارداد:

چنانچه پیمانکار در انجام خدمات و ایفای وظایف در قرارداد تخلف نماید و یا با تاخیر انجام دهد و یا هر یک از مفاد قرارداد را به نحو مطلوب و یا در موعود تعیین شده انجام ندهد، کارفرما حق خواهد داشت ضمن محاسبه و اخذ خسارات وارده، قرارداد را به طور یک جانبه فسخ نماید که پس از فسخ قرارداد مطابق با ضوابط قانونی و مفاد قرارداد فیما بین با پیمانکار رفتار خواهد شد. و در این ارتباط پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

ماده ۱۵- اختتامیه:

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۴ پیوست و در سه نسخه که هر کدام از نسخ در حکم واحد می باشد در محل کارخانه سیمان آبیگ تنظیم و مبادله گردید.

پیمانکار

کارفرما

شرکت

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیوست شماره یک: قیمت آئتم سه گانه قرارداد فی مابین با موسسه حفاظتی و مراقبتی مهر ناجی سال ۱۴۰۵-۱۴۰۶

ردیف	شرح	سال ۱۴۰۵ (ریال) / ناخالص
۱	بیمه حوادث (بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث) بازای هر نفر / ناخالص	
۲	هزینه کفش و لباس مصوب اعلامی از سوی مرکز انتظام بازای هر نفر / ناخالص	
۳	سود پیمانکار بازای هر نفر / ریال با احتساب ۴ درصد سختی و زیان آور	
۴	هزینه بکارگیری یک دستگاه خودرو وانت مزدا دو کابین مدل ۱۴۰۲ به بالا و ۴ دستگاه موتور سیکلت / ناخالص	
۵	جمع کل بیمه حوادث ماهانه بازای ۸۲ نفر / ریال	
۶	جمع کل کفش ، لباس و کاپشن مصوب اعلامی ماهانه بازای ۸۲ نفر /ریال	
۷	جمع کل سود پیمانکار ماهانه بازای ۸۲ نفر /ریال	
۸	جمع کل ماهیانه	
۹	جمع کل سالانه به همراه بکارگیری وانت مزدا ۲ کابین و موتور سیکلت /ریال	

کارفرما
شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار
شرکت

پیوست شماره ۲ - شرح وظایف عمومی پیمانکار

۱. این قرارداد منحصرأ با پیمانکار طرف قرارداد شرکت منعقد گردیده و پیمانکار حق واگذاری حقوق ناشی از قرارداد را بغیر تحت هیچ عنوان کلاً و جزئاً ندارد و چنانچه بهر دلیل (فوت، محرومیت‌های اجتماعی فسخ قرارداد و یا غیره) رابطه کاری شرکت کارفرما با پیمانکار قطع گردد با توجه به اینکه قرارداد قائم به وجود طرف قرارداد است برای ورثه شرکا و مدیران و ذوالحقوق شرکت هیچگونه حقوقی از این قرارداد متصور نبوده و کارفرما به هر طریق که صلاح بداند عمل می‌نماید.
۲. تهیه گزارشات مورد نیاز و اعلام شده از طرف کارفرما و دستگاه نظارت، در مشخصه‌های تعیین شده و بر حسب مورد به صورت گزارشات روزانه، هفتگی، ماهیانه و سالیانه.
۳. آموزش دوره‌های مرتبط با موضوع قرارداد و بر اساس نیاز سنجی و شرکت در آن با پیشنهاد خود یا کارفرما به هزینه پیمانکار می‌باشد. ضمناً در صورت اعلام نیاز آموزش در تخصص‌های موجود و یا جدید در کلاس‌های داخل کارخانه و یا خارج از کارخانه، با ابلاغ کارفرما، پیمانکار موظف است کارکنان ذیربط را معرفی نماید.
۴. جلب رضایت کارکنان در هر حال بعهد پیمانکار می‌باشد. در مورد کارکنانی که بنا به تشخیص کارفرما و ناظر صلاحیت کار در شرکت کارفرما و سازمان کاری را نداشته باشند و اخراج آنان موجب صدور حکمی در محکومیت پیمانکار مبنی بر پذیرش کارگر مورد نظر شود، پیمانکار متعهد است با محکوم له بنحوی سازش نماید که موضوع بازگشت بکار در محل شرکت سیمان آبیک منتفی گردد. در صورت عدم ایفای تعهد، کارفرما مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود.
۵. پیمانکار موظف است پیشگیری‌های لازم را برای جلوگیری از حادث شدن رویدادها و حوادث بنماید و چنانچه هرگونه اتفاق و حادثه‌ای که در محیط کار برای کارکنان پیمانکار بوجود آید (صرف نظر از میزان تقصیر) مسئول جبران کل خسارت قانونی ناشی از حادثه و مسئولیت کیفری آن پیمانکار خواهد بود و با شروع بکار پیمانکار کلیه اقدامات کنترلی و نظارت و حفاظتی بعهد پیمانکار خواهد بود.
۶. پیمانکار موظف است در بکارگیری نیروهای مورد نیاز خود رعایت قوانین و مقررات اعم از تعیین صلاحیت فنی و اخلاقی و گزینشی را مطابق ضوابط و مقررات بنماید.
۷. پیمانکار موظف است مطابق قانون کار کلیه حقوق و مزایای پرسنل خود را منحصرأ به حساب بانکی آنان نزد یکی از بانکهای مستقر در کارخانه کارفرما واریز و به هر یک از پرسنل خود فیش حقوقی تحویل نماید و در فیش مذکور هر یک از عناوین پرداختی اعم از حقوق ، اضافه کاری ، حق شیفت ، بن ، عیدی ، حق اولاد ، مسکن و سنوات و کسور مربوط را بتفکیک و بصورت کامل و شفاف درج نموده و پرداخت آن نیز حداکثر سه روز کاری پس از واریز کارفرما صورت گیرد.
۸. مسئولین و پرسنل پیمانکار بایستی مداوم و موثر در محدوده کار خود حضور داشته باشند.
۹. ایجاد سیستم ارتباطات معقول با سازمان کاری پیمانکار و سایر قسمتها بمنظور اجرای عملیات با حد اکثر پشتیبانی های لازم در سایه حسن تفاهم و همکاری با مسئولین و اشخاص مرتبط با فعالیت پیمانکار از طریق ابلاغ مسئولیتها و وظایف آنان.
۱۰. پیمانکار مکلف است در راستای انجام موضوع قرارداد بنحوی عمل نماید که هیچگونه خسارتی به تجهیزات کارفرما وارد نشود بدیهی است چنانچه خسارات وارده ناشی از عدم آگاهی و دقت عمل سازمان کاری پیمانکار باشد.
- میزان خسارت طبق نظر کارشناسان مجرب و مدعو از طرف کارفرما محاسبه و از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار جبران خواهد شد.
۱۱. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مورد امکانات رفاهی (سکونت پرسنل) و سایر نیازمندیهای عمومی پیمانکار نداشته و پیمانکار ملزم به تأمین کلیه نیازمندیها و نیازهای کارکنان خود می‌باشد در صورتیکه پیمانکار با هماهنگی و موافقت از امکانات کارفرما استفاده نماید به نرخ سال مورد استفاده و بر اساس نرخهای مصوب کارفرما بحساب پیمانکار منظور خواهد شد.
۱۲. پیمانکار مکلف است از بکارگیری افراد معتاد و اتباع بیگانه اکیداً خودداری نماید. در صورت مشاهده دستگاه نظارت و تایید موضوع پس از انجام تشریفات به ازای هر نفر در ماه مبلغ ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال از کارکرد ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد.
۱۳. پیمانکار مکلف به خرید و ارائه بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان و اشخاص ثالث از شرکت بیمه گر مورد تأیید کارفرما می باشد و کلیه شرایط بیمه نامه می بایست به تأیید کارفرما برسد.
۱۴. مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه تجهیزات و ابزار، لوازم متعلق به کارفرما بر عهده پیمانکار می‌باشد. پیمانکار می‌بایست کلیه لوازم را در فرم‌های مخصوص ثبت و با ذکر شماره اموال و محل استفاده آنها را مهور به مهر موسسه و تایید نماینده پیمانکار تحویل بگیرد.

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

۱۵. شرکت طرف قرارداد می‌بایست یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید و نماینده معرفی شده نباید جزء نفرات حفاظت فیزیکی باشد و می‌بایست به صورت روزانه و مسمر در دفتر کار واقع در شرکت سیمان آبیک جهت انجام امور بیمه ای، اداری، مالی و ... حضور داشته باشد و علاوه بر آن جهت تسریع در روند انجام مراحل اداری استقلال عمل کافی جهت تهیه و امضاء اسناد و صدور گواهینامه‌های درخواستی پرسنل خود را در محل شرکت سیمان آبیک داشته باشد.

۱۶. کنترل حضور و غیاب و ساعت ورود و خروج عوامل پیمانکار به عهده کارفرما می‌باشد.

۱۷. پیمانکار مکلف است کلیه اقلام، تجهیزات و وسائط نقلیه ضبط شده ناشی از عملیات حراستی و حفاظتی را صورتجلسه (با امضاء نگهبان، سرشیفت و نماینده تام‌الاختیار پیمانکار + رئیس بازرسی و مدیر حراست کارفرما) و در محل مناسبی نگهداری و با هماهنگی دستگاه نظارت در اسرع وقت گزارش مربوط را جهت اقدامات بعدی به کارفرما و نیروی انتظامی ارسال نماید.

۱۸. پیمانکار ملزم است که خدمات موضوع قرارداد را با بکار بردن بهترین روشها و اصول متداول با دقت و جدیت انجام دهد.

۱۹. آموزش پرسنل پیمانکار الزامی و تحت نظارت واحد توسعه منابع انسانی و با هزینه شرکت سیمان آبیک می‌باشد.

پیمانکار

کارفرما

شرکت

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

الف - تعهدات کلی:

۱. حفظ و حراست از اموال و قطعات موجود در محوطه کارخانه و حفظ و حراست از جان ساکنین و کارکنان و میهمانان داخلی و خارجی و نقاط حیاتی و حساس و مهم و خیلی مهم، تأسیسات و اموال و امکانات موجود در شهرک مسکونی و محوطه آن، منازل سازمانی، مهمانسرا، تأسیسات برقی و مخابراتی و مکانیکی و تابلوهای مربوط به چاههای آب شهرک و سیستم آبیاری قطره ای، سالن های ورزشی، پارک ها، مسجد، مدرسه دخترانه و پسرانه، مغازه های نانوائی و میوه فروشی و قصابی و فروشگاه شهرک، ساختمان مالی بازرگانی، بانک های مستقر در کارخانه، معادن، ساختمان مدیریت، ساختمان توسعه، ساختمان اطاق کنترل شرکت، سالن غذا خوری، مسجد، تصفیه خانه شبکه آب، دامداری، مخازن سوخت جدید و قدیم، چهار دیواری ضلع غربی تهران بتون محل نگهداری قطعات یدکی سنگین و سبک، آهن آلات موجود در چهار دیواری های شرکت و تأسیسات خط تولید کارخانه سیمان آبییک و کل محدوده کارخانه اعم از منطقه پائین اتوبان که محصور به دیوار است و بالای اتوبان که آزاد است و کلیه اراضی متعلق به کارفرما (در منطقه کارخانه) و یا در تصرف و استفاده کارخانه است از طریق جلوگیری از هرگونه تصرف اشخاص ثالث و ساخت و سازهای غیر قانونی و همینطور سایر اموال و امکانات و اسناد که توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ خواهد شد طبق ضوابط مندرج در این قرارداد به عهده پیمانکار است.
۲. پیمانکار مکلف است نسبت به شناسائی محل های موضوع قرارداد با راهنمایی کارفرما اقدام و با مسئولین مربوطه در مورد آنها هماهنگی لازم را به عمل آورد. عذر عدم آشنائی با محل پذیرفته نخواهد بود.
۳. پیمانکار می بایست با تأیید دستگاه نظارت نسبت به ارائه چارت تشکیلاتی و معرفی ۸۲ نفر پرسنل که در آن مسئولین، سرشیفت ها، پرسنل گشت با خودرو و نگهبانها اقدام نماید. افراد معرفی شده میبایست از افراد خوشنام و با تجربه با داشتن حداقل تحصیلات دیپلم با سوابق کاری انتظامی جهت کنترل و نظارت امور اداری و فیزیکی محدوده موضوع قرارداد در طول شبانه روز (بطور ۸ ساعته و بر اساس ساعت تردد اعلامی شرکت سیمان آبییک) یا در سه شیفت ۸ ساعته باشند.
- تبصره ۱:** چنانچه هر یک از پرسنل پیمانکار از مرخصی استفاده نمایند و یا به هر علتی سرکار حاضر نباشد پیمانکار ملزم به گماردن جایگزین خواهد بود و در صورت غیبت و عدم حضور جایگزین در صورت بروز هرگونه مشکلی عواقب و خسارات آن بعهد پیمانکار بوده و به ازاء هر روز غیبت بابت عدم جایگزین نیرو در محل های تعیین شده معادل ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال خسارت عدم حضور با نظر دستگاه نظارت به حساب پیمانکار منظور و در این ارتباط پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.
- تبصره ۲:** در صورتیکه کارفرما حوزه فعالیت حفاظتی خود را افزایش دهد و ایستگاه های جدید کاری در شیفت های مورد نظر تعریف نماید، پیمانکار مکلف است بر اساس تشخیص دستگاه نظارت و با تأیید و امضاء بالاترین مقام اجرایی شرکت کارفرما (مدیر عامل) حد اکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت بکارگیری نیروی بیشتر جهت حوزه جدید اقدام و خدمات مورد نظر را در چار چوب قرارداد انجام دهد. بدیهی است حق الزحمه پرسنل اضافه شده به ازاء هر نفر معادل مبلغ ذکر شده در بند ۱ ماده ۴ از سوی کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد. ضمناً کلیه تعهدات و وظایف پیش بینی شده در قرارداد برای پیمانکار جهت حوزه جدید نیز صادق و جاری می باشد.
۴. پیمانکار می بایست تمامی گواهی نامه ها و پروانه های مخصوص احراز صلاحیت در ارتباط با موضوع قرارداد را از مراجع ذیصلاح قانونی را قبل از شروع بکار و به کارفرما ارائه نماید.
۵. پیمانکار جهت حراست و حفاظت امور فیزیکی ملزم به جذب و بکارگیری افراد خوشنام و باتجربه و دارای سابقه آموزشی انتظامی و داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم و اخلاق حسنه اسلامی می باشد. در صورت بکار گیری افراد، دارای سوء سابقه و...، دستگاه نظارت قرارداد می تواند علاوه بر معرفی نفر مذکور به مراجع ذیصلاح به ازاء هر نفر ماه مبلغ ۳۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال بابت خسارت تخلف از تعهد از محل مطالبات پیمانکار کسر و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.
۶. پیمانکار می بایست اسامی سرشیفت ها و پرسنل نگهبانی هر شیفت کاری را هر روز کاری کتبا به دستگاه نظارت اعلام نماید.
۷. پیمانکار موظف است طی گزارشی ریز پرداختی های حقوق و مزایای کلیه پرسنل خود در شرکت سیمان آبییک را به صورت ماهیانه به دستگاه نظارت قرارداد و امور مالی اعلام نماید. در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای قانونی پرسنل، امور مالی با همکاری دستگاه نظارت می توانند از محل مطالبات پیمانکار کسری پرداختی را بعلاوه ۳۰٪ بالاسری به عنوان خسارت عدم ایفای تعهد تأمین و کسر پرداختی را در چارچوب ماده ۴ قرارداد پرداخت نماید.

کارفرما

شرکت سیمان آبییک (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

۸. تعداد پرسنل پیمانکار نباید از تعداد تعیین شده توسط کارفرما کمتر باشد در غیر این صورت کارفرما مجاز است مطالبات پیمانکار را بر اساس تعداد نفرات محاسبه و پرداخت نماید و پیمانکار در این مورد حق هرگونه ادعا و اعتراضی را از خود سلب می نماید. بدیهی است کلیه پرسنل پیمانکار می بایست از سیستم کارت زنی کارفرما استفاده نموده و ورود و خروج پرسنل پیمانکار از طریق سیستم نصب شده کارفرما ثبت گردد و همچنین حق استفاده از یک نفر در بیش از یک شیفت کاری (۸ ساعت کار در روز) را نخواهد داشت. در صورت ضرورت استفاده از بیش از یک شیفت کاری بر اساس تأییدیه قبلی دستگاه نظارت کار فرما انجام خواهد گرفت.

تبصره: در صورتی که تعداد پرسنل نگهبان مورد نیاز کارفرما کمتر از تعداد قید شده در بند ۳ پیوست شماره ۲ قرارداد باشد با اعلام کتبی کارفرما، پیمانکار مکلف به کاهش تعداد نفرات خواهد بود.

۹. داشتن و استفاده از موتور سیکلت چراغدار (چشمک زن/ پلیسی، دارای گارد ایمنی، آرم و علائم موسسه حفاظتی، طلق و دستکش مخصوص فرمان) جهت گشت، باطوم، سوت و تابلوی ایست، گاز اشک آور، دستبند، بی سیم یا وسایل ارتباطی، چراغ قوه برای هر برجک و پست نگهبانی و... توسط نگهبانان معرفی شده به طور مستمر الزامی می باشد. در صورت مشاهده موارد خلاف این به ازای هر مورد مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان خسارت عدم ایفاء تعهد به پیمانکار تعلق خواهد گرفت که از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره: تهیه ی ۹ عدد کلاه کاسکت و ۹ عدد لباس بارانی و ۳ عدد باکس حمل غذا مخصوص گشت های موتوری بر عهده ی پیمانکار می باشد.

۱۰. پیمانکار موظف به تهیه و مورد استفاده قرار دادن دستگاه بی سیم مورد نظر کارفرما بوده که بایستی با نظارت کامل دستگاه نظارت مورد استفاده قرار گیرد.

۱۱. پیمانکار متعهد است مطابق درخواست دستگاه نظارت به منظور گشت اطراف شهرک و پارکینگ و ساختمان مالی بازرگانی و کلاً در حوزه جغرافیائی موضوع قرارداد در سه نوبت (شیفت های صبح، بعد از ظهر و شب) به منظور عدم نفوذ دیگران و پیشگیری از خطرات احتمالی (از قبیل خرابکاری، دزدی، درگیری، آتش سوزی و ...) نفراتی را به همراه وسیله نقلیه (موتور سیکلت) تعیین و وظایف آنها ابلاغ نماید. بدیهی است مشاهدات نگهبانان در خصوص موضوعات قید شده می بایست از طریق پیمانکار به دستگاه نظارت گزارش و اطلاع رسانی گردد و با توجه به مسئولیت و تعهدات قراردادی از وقوع آن جلوگیری نماید. در غیر این صورت مسئولیت خسارات وارده به عهده پیمانکار بوده و در این خصوص حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۱۲. پرسنل پیمانکار می بایست اعتراضات پرسنل کارفرما، ساکنین منازل سازمانی و ارباب رجوع را به صورت کتبی به دستگاه نظارت کارفرما گزارش دهند و در این خصوص حق هیچ گونه بر خوردی را نخواهند داشت.

۱۳. رعایت شئون اسلامی و حفظ حرمت ساکنین شهرک برای پیمانکار و پرسنل وی الزامی است.

۱۴. پیمانکار مکلف است در صورت درخواست کارفرما جهت پرسنلی که دارای خودرو سواری می باشند کارت تردد که در آن شماره، رنگ و نوع خودرو قید می گردد صادر نماید.

۱۵. پیمانکار مکلف است مراجعینی را که به عنوان مهمان هریک از ساکنین به شهرک مراجعه می نمایند ضمن حفظ حرمت قبل از ورود آنان، با ساکنین و میزبانان مربوطه تلفنی هماهنگی نموده و جهت تردد آنان برگ مهمان صادر نماید. بدیهی است برگ مهمان در پایان اقامت توسط میزبان امضاء و جهت ثبت در دفاتر روزانه پیمانکار به ورودی بازرسی شهرک تحویل داده خواهد شد.

تبصره: پیمانکار می بایست در هر حال آمار کلیه پرسنل مستقر در شهرک و آمار مهمانانی را که به شهرک وارد شده اند اعم از داخلی و خارجی (به تفکیک هر شیفت) را ثبت و به واحد بازرسی یا سرشیفت وقت ارائه دهد.

۱۶. پیمانکار مکلف است کنترل و بازدید خودروهائی را که به عناوین مختلف به شهرک وارد گردیده اند ضمن بررسی و اطمینان از ورود و خروج آنها مراتب را به همراه نام و شماره خودرو در دفاتر روزانه ثبت و جهت اطلاع و بررسی، موارد فوق را به واحد بازرسی و دستگاه نظارت مربوطه گزارش نماید.

۱۷. پیمانکار مکلف است در هنگام جابجائی پرسنل ساکن در شهرک لیست آن را از دستگاه نظارت اخذ و نظارت لازم را اعمال و مراتب را ضمن ثبت در دفاتر روزانه طی صورتجلسه ای از طریق دستگاه نظارت به واحد بازرسی گزارش نماید.

۱۸. پیمانکار مکلف است جهت پرسنل خود پرونده سلامت پزشکی (از نظر جسمانی، روحی و روانی، اعتیاد و آموزش تشخیص جرائم و کشفیات و...) طبق خواسته کارفرما تشکیل و مطابق چارت سازمانی شرکت پیمانکار به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است گذراندن دوره های آموزش دفاع شخصی انفرادی و ادوات، تشخیص جرائم، کشفیات و نحوه استفاده از ابزار حفاظتی الزامی می باشد.

۱۹. پیمانکار متعهد است نگهداری پرسنل خود را در سه شیفت (صبح، عصر و شب) طوری برنامه‌ریزی نماید که شهرک و ساختمان مالی بازرگانی و کلاً حوزه حفاظتی در هر شیفت نگهداری مورد مراقبت و حفاظت کامل قرار گیرد و طی هر بازدید گزارش آنرا به واحد بازرسی ابلاغ نماید.
۲۰. کارفرما هیچ‌گونه تعهدی در قبال تهیه و تأمین مسکن و هرگونه لوازم و تجهیزات اداری برای پیمانکار و پرسنل پیمانکار ندارد و پیمانکار موظف است در اسرع وقت (حداکثر یک هفته پس از امضاء قرارداد) تجهیزات اداری خود را تأمین کرده و شروع بکار نماید.
۲۱. پیمانکار متعهد است که پرسنل و کارکنان خویش را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و لیست کارکنان را همه ماهه به سازمان تأمین اجتماعی ارسال نماید. درضمن یک نسخه از کپی آن نیز می‌بایست تحویل دستگاه نظارت و امور مالی شرکت کارفرما گردد.
- تبصره ۱:** پیمانکار مکلف است حق بیمه پرسنل خود را بر اساس درآمد مشمول بیمه پرداختی طبق فیش حقوقی صادره در مهلت تعیین شده به تأمین اجتماعی پرداخت نماید.
- تبصره ۲:** پیمانکار مکلف است لیست بیمه پرداخت شده به همراه فیش واریز شده به حساب تأمین اجتماعی را هر ماهه به همراه چند فیش حقوقی به انتخاب امور مالی شرکت در اختیار کارفرما قرار دهد.
۲۲. پیمانکار مکلف است پرسنل خود را از افراد واجد شرایط و در چهار چوب ضوابط نیروی انتظامی تأمین کرده و لیست کارکنان خود را قبل از شروع بکار کتباً به دستگاه نظارت معرفی نماید. چنانچه مشخص گردد هر یک از پرسنل پیمانکار صلاحیت های عمومی و خصوصی مشروحه در قرارداد را نداشته باشند، پیمانکار موظف است پس از اعلام کارفرما نسبت به جایگزینی پرسنل مورد نظر اقدام نماید.
۲۳. در صورت ارتکاب جرائم و اعمال غیر اخلاقی و خلاف شرع توسط هریک از کارکنان پیمانکار، کارفرما حق هر گونه اقدام قضائی و قانونی را برای خود محفوظ می‌داند. بدیهی است در صورت اثبات جرم و صدور حکم قطعی اقدامات بعدی کارفرما در این رابطه صورت خواهد گرفت.
۲۴. در صورت وقوع جرم در منازل سازمانی، پیمانکار و کارکنان وی تحت هیچ عنوان حق ورود به منازل ساکنین را بدون اجازه آنها ندارند و در صورت ورود غیر قانونی مسئولیت عواقب و حوادث و فقدان وسایل و دارائی ساکنین به عهده پیمانکار و کارکنان خاطی می‌باشد. در صورت وقوع هر گونه حوادث و جرائم پیمانکار مکلف به حفظ شرایط و کنترل اوضاع و عند الاقتضاء تحویل متهم به مراجع انتظامی خواهد بود.
۲۵. عوامل پیمانکار موظفند با استفاده از امکانات مندرج در پیوست ۲ قرارداد (بند ۹) از قبیل باطوم، گاز اشک آور و ... از بروز هرگونه سرقت جلوگیری به عمل آورده و در صورت سهل انگاری و قصور پیمانکار بایستی کلیه خسارت وارده به کارفرما را جبران نماید.
۲۶. پیمانکار و کارکنان وی ملزم به رعایت ضوابط و مقررات شرعی و اخلاقی در محیط کار خود می‌باشند. مسئولیت این بند در خصوص کارکنان به عهده پیمانکار می‌باشد. در صورت عدم رعایت این بند ضمن پیشگیری و تعقیب موضوع از طریق مراجع ذیصلاح، پیمانکار ملزم به انجام فوری اقدامات اصلاحی می‌باشد.
۲۷. پیمانکار مکلف به تهیه ابزارآلات ایمنی و بهداشت حرفه‌ای پرسنل خود و همچنین ارائه آموزش و راهنمایی‌های لازم جهت رعایت ضوابط و اصول و مقررات ایمنی و بهداشتی (انجام آزمایشات دوره ای و پزشکی سالانه) توسط پرسنل خود می‌باشد. در صورت بروز هر گونه حادثه ناشی از کار، پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه مسئولیتهای مدنی و کیفری امر را تقبل نموده و جبران نماید. کارفرما در این خصوص مسئولیتی نخواهد داشت.
۲۸. پیمانکار ملزم به پرداخت حقوق و مزایای قانونی پرسنل و کارکنان خود در چار چوب قانون کار و رعایت مقررات مزبور در قبال پرسنل خود و رعایت قوانین جاری کشور می‌باشد. همچنین پیمانکار ملزم به ارائه فیش حقوق با درج کلیه کسورات به هریک از پرسنل خود تحت نظارت دستگاه نظارت کارفرما می‌باشد در صورت هر گونه تاخیر از سوی کارفرما نسبت به پرداخت حق بیمه، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به پرداخت حق بیمه پرسنل اقدام نماید.
۲۹. در صورت انقضای مدت قرارداد و عدم تمدید آن و یا فسخ قرارداد، پیمانکار ملزم به استرداد کلیه وسایل و اماکن تحویلی به صورت صحیح و سالم می‌باشد اموال و اثاثیه دریافتی از شرکت سیمان آبیگ طی فرم‌ها و صورتجلسات واحد اموال شرکت به پیمانکار تحویل و موعده تسویه به پیمانکار بعدی منتقل می‌گردد بدیهی است در صورت هرگونه نواقصی پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده می‌باشد.
۳۰. پیمانکار در خصوص انجام موضوع قرارداد، ملزم به رعایت مفاد قرارداد با مد نظر گرفتن نظرات و پیشنهادات دستگاه نظارت می‌باشد.
۳۱. در صورت بروز حادثه یا شرایط غیر مترقبه یا بیماری برای کارکنان پیمانکار، اجرای قرارداد متوقف نخواهد شد و پیمانکار بایستی با تعیین جانشین موضوع قرارداد را انجام دهد. فرد جانشین عهده‌دار تمام تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار خواهد بود. در صورت عدم تعیین جانشین از سوی پیمانکار، کارفرما می‌تواند فرد دیگری را به عنوان جانشین انتخاب و حق الزحمه وی را به اضافه ۳۰٪ بالا سری، از محل مطالبات پیمانکار کسر و پرداخت نماید و یا قرارداد را فسخ نماید.

کارفرما

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

۳۲. پیمانکار منبعت مکلف به بکارگیری افراد دارای کارت پایان خدمت سربازی می‌باشد. بکارگیری افراد بایستی با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.
۳۳. چنانچه در طی مدت قرارداد اموال و امکانات شرکت و نیز اموال و دارائی متعلق به ساکنین شهرک (محدوده قرارداد) به سرقت برود، در صورت قصور پیمانکار مسئولیت جبران خسارت حسب نظر داور مرضی‌الطرفین از محل مطالبات پیمانکار یا سایر تضامین قراردادی قابل برداشت می‌باشد. بدیهی است در صورت وقوع جرم وصول خسارت مانع از طرح شکایت کیفری علیه متهم یا متهمین دیگر نخواهد بود.
۳۴. در صورت تسامح و تعلل پیمانکار و کارکنان ایشان در مقابله با حوادث جانی، مالی، آتش سوزی، سرقت و ... پیمانکار مکلف است کلیه خسارات تحمیل شده را جبران نماید.
۳۵. پیمانکار قبل از امضاء قرارداد موقعیت شهرک و تمامی محل‌هایی که در حوزه قراردادی (ماده ۲) می‌باشد را از نزدیک مشاهده و مسئولیت موضوع قرارداد را تعهد و منبعت در صورت وقوع حادثه هیچ‌گونه توجیه و عذر و بهانه‌ای در مورد عدم اطلاع از مسئولیت خود در آن محل‌ها مورد قبول نخواهد بود.
۳۶. پیمانکار در خصوص تردد میهمانان خارجی موظف به انجام تشریفات لازم طبق دستورات دستگاه نظارت قرارداد می‌باشد.
۳۷. پیمانکار می‌بایست در صورت بروز جرم و تخلفات و مفاسد اجتماعی در حوزه فعالیت خود سریعاً با نیروی انتظامی منطقه (نیروهای پلیس ۱۱۰) هماهنگی و اقدامات لازم را (جهت جلوگیری از انجام تخلفات) به عمل آورند. پیگیری‌های قضائی در نهایت به عهده کارفرما می‌باشد.
۳۸. چنانچه نیاز به حضور نیروی مسلح جهت ایجاد نظم در شرایط بحرانی باشد پیگیری موضوع از طریق مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار می‌باشد.
۳۹. تهیه و توزیع هرگونه بروشورهای هشدار دهنده و برگه‌های نظرسنجی و همچنین برگزاری کلاس‌های توجیهی و آموزشی باید با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.
۴۰. توجه ویژه و دائمی به منازل خالی و یا منازلی که ساکنین آنها در مسافرت هستند و همچنین جلوگیری از ورود احشام و افراد متفرقه به اراضی شرکت در تعهد پیمانکار است. بدیهی است در صورت بروز حادثه و قصور پیمانکار در حفاظت و توجه، مسئولیت امر به عهده پیمانکار است.
۴۱. پیمانکار ملزم می‌باشد پرسنل نگهبان خود را تا پایان قرارداد به صورت ثابت در پست‌های تعیین شده مستقر تا در حین ورود و خروج مشکلی برای ساکنین و کارکنان شرکت ایجاد نگردد. چنانچه نیازی به تغییر چیدمان باشد موضوع بایستی با هماهنگی دستگاه نظارت انجام شود. در غیر این صورت طبق نظر دستگاه نظارت مشمول جریمه خواهد شد. در مواقع ضروری چنانچه جابجائی صورت گیرد بایستی با هماهنگی‌های لازم با سرشیفت وقت انجام شود.
۴۲. چیدمان پست‌های نگهبانی بایستی با هماهنگی دستگاه نظارت باشد و از طرح حفاظتی ارائه شده از سوی پیمانکار حسب مورد استفاده خواهد شد.
۴۳. پیمانکار حق بکارگیری افراد مجرد در پست‌های نگهبانی شهرک مسکونی را ندارد.
۴۴. پیمانکار بنا به درخواست کارفرما برای کنترل و شناسائی خودروهای ساکنان شهرک و کارکنان شرکت که وارد پارکینگ می‌شوند برچسب مخصوص با دو رنگ متفاوت و شماره سریال تهیه نماید. هزینه تهیه برچسب کلاً به عهده پیمانکار می‌باشد.
۴۵. پوشیدن لباس متحدالشکل در واحد بازرسی و انتظامات که نشان دهنده نظم و انضباط و مقررات حاکم بر واحد می‌باشد الزامی است. نوع لباس و تجهیزات پرسنل پیمانکار طبق سلسله مراتب شامل سرشیفت، گشت خودرو و نگهبان از سوی دستگاه نظارت به پیمانکار اعلام خواهد شد و پیمانکار ملزم به رعایت کامل آن می‌باشد. در صورت نیاز به تعویض نوع لباس بایستی هماهنگی‌های لازم با دستگاه نظارت به عمل آمده و طبق نظر دستگاه نظارت عمل شود.
۴۶. تحویل لباس به نگهبانان در محل کار انجام خواهد گرفت و پیمانکار به هیچ عنوان حق گماردن نگهبان بدون لباس متحدالشکل تعیین شده توسط دستگاه نظارت در پست‌های نگهبانی را ندارد. بدیهی است در صورت مشاهده عدم رعایت ضوابط در خصوص پوشیدن لباس متحدالشکل پیمانکار به ازاء هر مورد معادل سه روز حقوق فرد خاطی با نظر دستگاه نظارت از پیمانکار کسر خواهد شد.
۴۷. پیمانکار می‌بایست جهت سر شیفت‌ها و نماینده‌ی خود کارت شناسایی صادر و جهت محل تجهیزات حفاظتی مجوز‌های لازم را اخذ نماید.
۴۸. پیمانکار بایستی به نگهبانان خود رعایت و انجام موارد ذیل را آموزش داده و در قبال کارفرما مسئولیت خواهد داشت:
- الف- استفاده از لباس فرم نگهبانی به صورت پاکیزه و با ظاهر آراسته.
- ب- عدم استعمال دخانیات در حین انجام کار و نگهبانی.

ج - انجام کلیه وظایف شغلی و عدم اشتغال به موارد متفرقه و خارج از شرح و ظایف نگهبانی.

د - حضور تمام وقت در شیفت مربوطه و هوشیاری و مراقبت کامل.

هـ - امتناع از نشستن در زمان ورود اشخاص و اتومبیل آنان و ادای احترام در قبال اشخاص.

و - امتناع از خوابیدن در شیفت کاری.

ز - برخورد مؤدبانه و رعایت شئون مراجعین.

ح - استفاده از امکانات و تجهیزات تحویلی به پرسنل در صورت مشاهده سارق یا سارقان.

ط - کنترل ورود و خروج پرسنل کارفرما و سایر پیمانکاران

ی - کنترل ورود و خروج اجناس

ز - وقایع و اتفاقات طول نگهبانی در دفتر گزارش ثبت و ضبط می‌شود.

س - عدم استفاده از گوشی تلفن هوشمند در محل کار

۴۹. در صورت مشاهده تخلفاتی از قبیل ترک پست، خوابیدن هنگام نگهبانی و نداشتن وضع ظاهری مناسب جرایم زیر برای نگهبانان و جرایم نقدی هر مورد معادل ۵ روز حقوق فرد خاطی از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار برداشت و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

- در صورت ترک پست و یا عدم حضور به موقع پرسنل و یا خوابیدن هنگام نگهبانی برای بار اول اخطار کتبی و برای بار دوم جریمه نقدی بند فوق و معرفی فرد خاطی به کمیته‌ی انضباطی.

- خوابیدن سر پست بار اول کسر معادل ۱۰ روز حقوق سرپرست از صورت وضعیت پیمانکار و اخطار کتبی و بار دوم جهت تعیین تکلیف فرد خاطی به کمیته‌ی انضباطی معرفی می‌گردد.

۵۰. در خصوص اخراج پرسنل خاطی (ترک پست، خوابیدن، غیبت‌های غیرموجه و ...) پیمانکار می‌بایست با هماهنگی و با دستور دستگاه نظارت کارفرما نسبت به جایگزین نمودن فرد ذیصلاح اقدام نماید.

۵۰- در صورت سرقت اجناس یا لوازم موجود در هر یک از حوزه‌های ذکر شده طبق گزارش دستگاه نظارت، پیمانکار موظف به پرداخت ارزش جایگزینی اجناس مسروقه می‌باشد.

۵۱- در صورت ضبط هر گونه وسیله، ابزار و ... از سارقان بایستی طی صورتجلسه‌ای با دستگاه نظارت مبنی بر تحویل، تمامی اموال ضبط شده در اختیار نیروی انتظامی قرار گیرد.

۵۲ - پیمانکار مکلف است در پایان قرارداد تصفیه حساب های قانونی و مفاسد حساب پرسنلی تحت پوشش و تصفیه نهایی با کارفرما طبق فرمت کارفرما اقدام نماید.

۵۳- پیمانکار مکلف است نسبت به رعایت اصول تشریفات در شرکت یا هماهنگی دستگاه نظارت اقدام به چینش نفرات (از لحاظ پوشش مناسب، آراستگی و انجام امور محوله) نماید.

۵۴- در خصوص پرداخت حقوق ماهیانه پرسنل لازم است پیمانکار به محض واریز وجه حقوق ماهیانه پرسنل نسبت به انتقال آن به حساب شخصی پرسنل اقدام نموده و در صورت قصور جریمه ی لازم اعمال گردد.

۵۵- پیمانکار جهت سرشیفت ها و نماینده ی خود کارت شناسائی و جهت محل تجهیزات حفاظتی مجوزهای لازم را اخذ نماید.

۵۶- نماینده ی مستقر می بایست استقلال عمل کافی جهت تهیه و امضا اسناد و صدور گواهینامه های درخواستی پرسنل خود را در محل شرکت سیمان آبیگ داشته باشد.

۵۷- پیمانکار موظف به تهیه ی لوازم بهداشت فردی نظیر مایع دستشویی، مایع ظرفشویی، صابون و ... برای پرسنل خود می باشد.

۵۸- پیمانکار موظف است نسبت به انجام معاینات ادواری و آزمایشات و همچنین بسترسازی و حضور روانکاو برای پرسنل اقدام نماید.

۵۹- طرح پیشنهادی پیمانکار در خصوص جابجائی ها توسط پیمانکار به دستگاه نظارت ارائه و پس از طرح در کمیته جابجائی اعمال گردد .

پیمانکار موظف است در خصوص جابجایی ها طرح پیشنهادی خود را به دستگاه نظارت ارائه و پس از طرح در کمیته جابجایی و تایید آن را اجرا نماید.

کارفرما

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

۶۰- در صورت کشف سرقت یا موارد مشابه پیمانکار مکلف است به میزان ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به عنوان پاداش به نگهبان مربوطه پرداخت نماید و در سایر موارد با تشخیص دستگاه نظارت مبالغی به عنوان پاداش به نگهبانان مربوطه پرداخت گردد.

۶۱- پیمانکار ملزم است کلیه تجهیزات و اقلام بهداشت فردی، از قبیل عینک آفتابی، مایع دستشویی، مایع ظرفشویی، صابون و سایر موارد ضروری را برای پرسنل خویش تهیه و تأمین نماید.

۶۲- پیمانکار متعهد می گردد طرح پدافندی و عملیاتی خود را جهت تأیید و اجرا در بدو شروع فعالیت ارائه و پس از تأیید دستگاه نظارت اجرا و عملیاتی نماید:

- طرح ارائه شده می بایستی به نحوی باشد به هنگام وقوع حادثه کلیه پرسنل نسبت به انجام وظایف از پیش تعیین شده اشراف کامل داشته باشند.
- در طی سال حداقل ۲ بار مانورهای لازم بر اساس سناریوهای مختلف با هماهنگی با دستگاه نظارت و واحدهای مربوطه اجرا و آمادگی پرسنل در سطح بالا حفظ گردد.

ب - تعهدات پیمانکار در خصوص امور گشت با خودرو :

۱. محدوده جغرافیائی گشت زنی شامل کل اراضی ثبتی و تحت تصرف شرکت شامل سایت کارخانه، باغات، فضای سبز، جنگل کاریها، کوی کارکنان، معادن در محدوده جغرافیائی ذکر شده در بند ۲ قرارداد می باشد
۲. انجام گشت زنی باید به وسیله یک دستگاه خودرو وانت مزدا دوکابین، چراغ گردان (علائم اخباری)، دستگاه بی سیم و بغل نویسی با نام گشت خودرو شرکت سیمان آبیگ و کپسول اطفاء حریق و جعبه کمک های اولیه در سه شیفت کاری (۲۴ ساعته) انجام شود. در ضمن برای هر شیفت کاری بایستی یک نفر راننده (سرشیفت) در نظر گرفته شود و هر یک از راننده ها در صورت عدم حضور راننده های شیفت بعدی حداکثر می توانند در دو شیفت متوالی انجام خدمت نمایند که این امر نیز بایستی با هماهنگی و طبق نظر دستگاه نظارت قرارداد انجام پذیرد.
۳. جابجائی و تعویض شیفت کلیه نگهبانان شرکت در تمام نقاط نگهبانی (از معدن تا پست های داخل شرکت) با هماهنگی و تحت نظر ناظر قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.
۴. گشت زنی و نظارت مستمر در محدوده جغرافیائی و ارائه گزارش در خصوص هر نوع مورد مشکوک مشاهده شده به واحد بازرسی و انتظامات به منظور جلوگیری از تخلفات و عوامل مخرب.
۵. نظارت و کنترل بر جابجائی و نقل و انتقالات سایر پیمانکاران کارفرما که مشغول به کار می باشند و ارائه گزارش به واحد بازرسی کارفرما.
۶. پیمانکار مکلف به گشت زنی طبق برنامه زمان بندی اعلام شده از سوی واحد حراست و بازرسی بوده و می بایست طبق نظر دستگاه نظارت نسبت به انجام امور مرتبط اقدام نماید. بدیهی است چنانچه تخلف و موضوعی حادث گردد که ناشی از سهل انگاری پیمانکار باشد، پیمانکار ملزم به جبران خسارت طبق نظر کارفرما و یا داور مرضی الطرفین خواهد بود. گشت زنی ها در هر زمان و به تشخیص دستگاه نظارت به همراه پرسنل بازرسی و انتظامات شرکت کارفرما نیز باید انجام شود و در شرایط ضروری حتماً باید با واحد بازرسی یا سرشیفت وقت هماهنگی شود.
۷. پیمانکار مکلف است نسبت به انجام مأموریت های اضطراری حفاظتی و مراقبتی که از سوی دستگاه نظارت در مواقع وقوع یا در حین یا کشف هر گونه جرم اعم از سرقت و یا غیره که مرتبط با حوزه حفاظت و مراقبت باشد و احتمال امحاء شدن آلات و ابزار جرم و مخفی و متواری شدن عامل جرم وجود داشته باشد که باید بدون فوت وقت خارج از شعاع کارخانه پیگیری انتظامی صورت پذیرد، سریعاً اقدام ضروری را به عمل آورد.
۸. در صورت بروز نقص فنی برای خودروی گشت، نقص مورد نظر می بایست ظرف مدت سه ساعت رفع گردد. در غیر این صورت پیمانکار مکلف است در اسرع وقت نسبت به جایگزینی خودرو با راننده و با شرایط مشابه اقدام نماید. بدیهی است کارفرما مختار است شخصاً نسبت به جایگزینی اقدام و هزینه مربوطه را از محل مطالبات پیمانکار کسر نماید.
۹. در صورت عدم تأمین خودرو و موتور سیکلت از سوی پیمانکار برای هر روز کاری بر اساس جدول نرخنامه اعلامی از سوی کارفرما به عنوان خسارت عدم ایفاء تعهد محاسبه و از صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد.
- تبصره: گشت های خودرویی و موتور سیکلت باید مجهز به سیستم GPS باشند. به طوری که گشت های خودرویی و موتوری از طریق سیستم مذکور توسط دستگاه نظارت در طول شبانه روز قابل رصد و کنترل باشند.
۱۰. کلیه هزینه های مربوط به خودرو از قبیل سوخت و تعمیرات و لوازم یدکی و غیره به عهده پیمانکار می باشد. در ضمن پیمانکار اجازه ندارد خودرو را بدون هماهنگی از محل موضوع قرارداد خارج نماید.
۱۱. کلیه جریمه های راهنمائی و رانندگی خودرو به عهده پیمانکار می باشد.
۱۲. رعایت اخلاق حسنه و برخورد صحیح و مؤدبانه با میهمانان شرکت و همچنین ساکنان شهرک مسکونی توسط پیمانکار الزامی است.
۱۳. راننده (سرشیفت) حق ندارد که خودرو موضوع قرارداد را در اختیار افراد غیر مسئول قرار دهد. بدیهی است در صورت بروز چنین اقدامی مسئولیت خسارات مالی و جانی به عهده پیمانکار خواهد بود.
۱۴. انجام گشت با خودرو توسط مسئولین موجود پیمانکار که جهت حفاظت و نگهبانی در شرکت مستقر هستند انجام خواهد شد. بدیهی است انجام کار فوق توسط نیروهای پیمانکار نباید از کیفیت کار حفاظت از شهرک بکاهد.

کارفرما

شرکت سیمان آبیگ (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

۱۵. دستگاه نظارت قرارداد مجاز است در هر زمان از نحوه سرویس دهی خودرو موضوع قرارداد بازدید به عمل آورده و کمبودها و نواقص را به پیمانکار اعلام تا نسبت به رفع آن اقدام نماید.

۱۶. رانندگان (سرشیفت) موضوع قرارداد تحت هیچ شرایطی حق استفاده شخصی از خودرو موضوع قرارداد را ندارند.

۱۷. پیمانکار ملزم به تحویل لباس متحدالشکل و پلاک سینه با نام راننده گشت خودرو و همچنین ادوات حفاظتی شامل گاز اشک آور و باطوم و دستبند نفری برای راننده مذکور می باشد.

۱۸. رانندگان خودرو موضوع قرارداد باید شرایط ذیل را دارا باشند:

الف- برخورداری از سلامت بدنی و روانی.

ب- داشتن گواهی عدم اعتیاد.

ج- دارا بودن ۵ سال سابقه رانندگی با گواهینامه پایه دوم شخصی.

۱۹. نفراتی که با موتورسیکلت کار گشت زنی را انجام می دهند حتماً بایستی دارای گواهینامه‌ی مخصوص و کلاه ایمنی مخصوص موتورسیکلت باشند.

۲۰. در صورت اعزام پرسنل پیمانکار به ماموریت طبق نظر و تایید کارفرما، حق ماموریت آنها طبق قانون کار محاسبه و در چارچوب مفاد قرارداد پرداخت می گردد.

۲۱. گشت های موتوری موظف به رعایت آئین نامه راهنمایی رانندگی بوده و باید در طول شیفت کاری (۸ ساعت) از کلاه ایمنی استفاده نمایند.

ج - ضوابط و دستورالعمل کاری پرسنل مستقر در اتاق مانیتورینگ

۱. تأمین و بکارگیری نیروی انسانی:

پیمانکار موظف است اپراتورهای واجد صلاحیت، آموزش دیده و مورد تأیید کارفرما (و در صورت لزوم، حراست سازمان) را جهت بهره برداری و پایش اتاق مانیتورینگ به صورت ۲۴ ساعته و شبانه روز تأمین نماید. حضور اپراتور آموزش دیده به صورت مستمر و بدون وقفه الزامی است. اپراتورها مجاز به ترک محل خدمت بدون حضور اپراتور جایگزین و یا کسب مجوز از نماینده کارفرما نمی باشند.

۲. محرمانگی اطلاعات و تصاویر:

کلیه تصاویر، داده ها و اطلاعات حاصل از سیستم پایش تصویری و سایر سیستم های مستقر در اتاق مانیتورینگ، جزء اطلاعات طبقه بندی شده و محرمانه سازمان محسوب می شوند. پیمانکار و کلیه کارکنان وی موظف به رعایت کامل محرمانگی بوده و حق افشاء، تکثیر، ضبط، کپی برداری، یا انتقال اطلاعات و تصاویر به اشخاص ثالث (اعم از حقیقی و حقوقی) تحت هیچ شرایطی را ندارند. لازم است تمامی پرسنل شاغل در اتاق مانیتورینگ، پیش از شروع به کار، تعهدنامه کتبی محرمانگی را مطابق با فرم کارفرما امضاء نمایند.

۳. کنترل دسترسی به اتاق مانیتورینگ:

ورود به اتاق مانیتورینگ صرفاً با مجوز کتبی و یا تأیید مستقیم نماینده کارفرما مجاز می باشد. از ورود افراد متفرقه، غیرمسئول و یا کسانی که مجوز دسترسی ندارند، اکیداً ممانعت به عمل آید. پیمانکار حق صدور مجوز ورود مستقل را برای پرسنل خود یا سایرین ندارد و تمامی تردها به داخل و خارج اتاق باید در دفتر ثبت تردد ثبت گردد.

۴. مسئولیت نگهداری و بهره برداری سیستم ها:

پیمانکار مسئولیت کامل پایش مستمر عملکرد کلیه سیستم ها و تجهیزات مستقر در اتاق مانیتورینگ را بر عهده دارد. ایشان موظف به اعلام فوری هرگونه نقص فنی، اشکال یا خرابی سیستم ها به نماینده کارفرما و همکاری در رفع آن می باشد. همچنین، حفظ سلامت فیزیکی و عملکردی تجهیزات و سیستم ها در طول دوره قرارداد، از وظایف اصلی پیمانکار محسوب می شود.

۵. پاسخگویی در رخداد های امنیتی:

پیمانکار موظف است هرگونه رخداد امنیتی، نقض پروتکل ها، یا موارد مشکوک را بلافاصله (حداکثر ظرف مدت ۲ دقیقه از زمان وقوع یا اطلاع) به نماینده کارفرما اعلام و گزارش مکتوب جامعی شامل مستندات، زمان دقیق، شرح واقعه و اقدامات اولیه انجام شده، ارائه نماید. پیمانکار همچنین موظف به همکاری کامل با کارفرما در تحقیقات مربوط به حوادث امنیتی می باشد.

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

۶. آموزش و صلاحیت پرسنل:

کلیه پرسنل معرفی شده توسط پیمانکار جهت استقرار در اتاق مانیتورینگ، باید دارای آموزش‌های امنیتی و تخصصی لازم بوده و صلاحیت آن‌ها توسط حراست سازمان مورد تأیید قرار گیرد. پیمانکار متعهد می‌شود نیروهای جایگزین را نیز مطابق با همین ضوابط معرفی نماید. همچنین، پیمانکار متعهد به عدم بکارگیری افرادی با سابقه سوء پیشینه کیفری در این واحد می‌باشد.

۷. ممنوعیت استفاده شخصی از تجهیزات:

استفاده شخصی از هرگونه وسیله ارتباطی (مانند تلفن همراه)، دستگاه‌های ذخیره‌سازی قابل حمل (مانند USB)، یا هرگونه تجهیزات دیگری که به سیستم اتاق مانیتورینگ متصل است، اکیداً ممنوع می‌باشد. ذخیره‌سازی تصاویر شخصی، دستکاری تنظیمات سیستم‌ها، یا هرگونه استفاده غیرمجاز از تجهیزات، تخلف محسوب شده و موجب اعمال جرائم قراردادی خواهد شد.

۸. سطح دسترسی کاربران:

سطوح دسترسی پرسنل پیمانکار به سیستم‌ها و داده‌های اتاق مانیتورینگ باید دقیقاً مطابق با دستورالعمل کارفرما و در حداقل سطح لازم برای انجام وظایف محوله تعریف گردد. کلیه عملیات و دسترسی‌ها در سطح سیستم‌ها ثبت (Log) خواهد شد.

۹. تحویل و تحول شیفت:

تحویل شیفت از اپراتور قبلی به جانشین وی باید به صورت مکتوب و با ثبت جزئیات کامل موارد تحت نظارت، هشدارهای فعال، رویدادهای مهم رخ داده و اقدامات انجام شده، صورت پذیرد.

۱۰. جرائم و ضمانت اجرا:

هرگونه تخطی از مفاد این دستورالعمل، از قبیل ترک شیفت بدون جایگزین، افشای اطلاعات محرمانه، عدم ثبت وقایع، عدم گزارش حادثه در زمان مقرر، استفاده غیرمجاز از تجهیزات، ورود غیرمجاز به اتاق، یا عدم رعایت دستورالعمل‌های حفاظتی، مشمول جرائم مندرج در فصل مربوط به جرائم و ضمانت اجرای قرارداد خواهد بود.

۱۱. مالکیت داده‌ها:

مالکیت کلیه تصاویر، داده‌ها، اطلاعات، و خروجی‌های حاصل از سیستم‌ها و تجهیزات مستقر در اتاق مانیتورینگ، منحصراً متعلق به کارفرما می‌باشد و پیمانکار هیچ‌گونه حق مالکیت یا بهره‌برداری از آن‌ها را ندارد.

۱۲. شرایط اضطراری:

در شرایط بحرانی و اضطراری (مانند بروز حوادث غیرمترقبه، بلایای طبیعی، یا شرایط خاص امنیتی)، پیمانکار موظف است تمهیدات لازم برای تأمین نیروی جایگزین در اسرع وقت را فراهم نموده و اطمینان حاصل کند که اتاق مانیتورینگ به صورت ۲۴ ساعته فعال و عملیاتی باقی بماند.

۱۳. سایر الزامات امنیتی:

- ضبط و ذخیره‌سازی مداوم تصویر از داخل اتاق مانیتورینگ به منظور نظارت بر عملکرد پرسنل و رعایت پروتکل‌ها الزامی است.
- اتصال هرگونه دستگاه ذخیره‌سازی خارجی (USB) به سیستم‌ها ممنوع است.
- ثبت لاگ تمامی دسترسی‌ها به سیستم‌ها و نرم‌افزارها توسط پرسنل پیمانکار الزامی است.
- پیمانکار مکلف به اخذ و ارائه گواهی عدم سوء پیشینه برای کلیه پرسنل خود که در اتاق مانیتورینگ مستقر می‌شوند، می‌باشد.

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

پیوست شماره ۴: شرح وظایف و الزامات در حوزه ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE)

این پیوست به عنوان جزء لاینفک قرارداد تلقی گردیده و رعایت کلیه مفاد آن برای پیمانکار، کارکنان، عوامل اجرایی و اشخاص وابسته الزامی است. مسئولیت حسن اجرای مفاد این پیوست به طور کامل بر عهده پیمانکار می باشد.

۱- تعهدات کلی

۱-۱ پیمانکار مکلف است کلیه قوانین، آیین نامه ها، استانداردها و دستورالعمل های ایمنی، بهداشت حرفه ای و محیط زیست از جمله مقررات ملی، قانون کار، آیین نامه حفاظت فنی و بهداشت کار و دستورالعمل ها، بخشنامه ها و الزامات ابلاغی کارفرما، واحد HSE و مراجع ذی صلاح قانونی را در تمام مراحل اجرای موضوع قرارداد رعایت نماید.

۱-۲ پیمانکار مکلف است کلیه امکانات، تجهیزات، نیروی انسانی متخصص و منابع مورد نیاز جهت اجرای اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با HSE را تأمین نماید.

۱-۳ پیمانکار موظف است کلیه آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار (وفق ماده ۱۳، ۸۵ و ۹۱) را بدون قید و شرط رعایت نماید.

۱-۴ پیمانکار موظف به انجام منظم معاینات قبل از استخدام و ادواری (وفق ماده ۹۲ قانون کار) می باشد.

۱-۵ پیمانکار براساس دستورالعمل اجرایی آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری وزارت کار و امور اجتماعی مکلف به دارا بودن گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاری اقدام و یک نسخه از تصویر آن را به کارفرما ارائه نماید.

۱-۶ پیمانکار مکلف است کلیه قوانین، مقررات و ضوابط زیست محیطی جاری کشور و دستورالعمل های محیط زیستی کارفرما را بطور کامل رعایت نماید.

۱-۷ پیمانکار در ابتدای قرارداد مکلف به اخذ تاییدیه شروع بکار از واحد HSE می باشد.

۲- مسئولیت حوادث و خسارات

۲-۱ پیمانکار موظف است در طول مدت اجرای قرارداد نسبت به پایش مستمر، ثبت و کنترل آمار و شاخص های حوادث (از جمله نرخ شدت و تکرار حادثه)، شبه حوادث و بیماری های شغلی اقدام نموده و کلیه تعهدات لازم را به منظور کاهش و پیشگیری از وقوع حوادث به کار گیرد. در صورت عدم تحقق، کارفرما مجاز است حسب مورد با تشخیص واحد HSE نسبت به اعمال جرایم قراردادی، تعلیق فعالیت و یا سایر ضمانت های اجرایی مندرج در قرارداد اقدام نماید.

۲-۲ کلیه مسئولیت های ناشی از بروز حوادث، شبه حوادث، خسارات جانی، مالی، تجهیزاتی، زیست محیطی و توقف کار که به واسطه قصور و کوتاهی خود یا کارکنان ایجاد گردد حتی با فرض صدور احکام قضایی و شبه قضایی رأساً، مطلقاً و منحصرأ بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۲-۳ در صورت قصور پیمانکار در تأمین تجهیزات ایمنی یا اجرای الزامات HSE، کلیه عواقب و خسارات ناشی از آن متوجه پیمانکار خواهد بود.

۲-۴ پیمانکار موظف است کلیه حوادث، شبه حوادث و شرایط نا ایمن را فوراً به صورت کتبی به واحد HSE گزارش نماید.

۲-۵ پیمانکار مکلف به جبران و پرداخت جرائم و خسارت به دلیل عدم رعایت ضوابط HSE به واسطه قصور و کوتاهی خود یا کارکنان که باعث زیان به تجهیزات، نیروی انسانی و محیط زیست طبق الزامات قانونی و یا ارزش جایگزینی می باشد.

۳- شناسایی خطرات و کنترل ریسک

۳-۱ پیمانکار موظف است پیش از شروع عملیات، نسبت به شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک و ارائه روش اجرایی ایمن مرتبط با فعالیت های موضوع قرارداد اقدام و پس از تایید کارفرما اجرا نماید.

۳-۲ پیمانکار موظف است راهنمای کنترل ریسک را برای کلیه فعالیت ها، تجهیزات و فرآیندهای مرتبط با موضوع قرارداد تدوین نموده و پس از تایید کارفرما، نسبت به اجرا و رعایت کامل آن اقدام نماید.

۳-۳ در صورت تغییر در روند کاری یا شرایط پروژه، پیمانکار موظف به بازنگری و به روز رسانی مستندات فوق است.

۴-۳ پیمانکار موظف به مشخص سازی محدوده های پرخطر، نصب علائم هشداردهنده، نوار خطر و موانع ایمنی و آموزش پرسنل الزامی است.

۵-۳ پیمانکار موظف است جهت ایمن سازی محیط کارگاه بر اساس بازدیدهای مراجع ذیصلاح اقدام نماید.

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

۴- مجوزهای کاری

- ۴-۱ اخذ مجوزهای لازم از قبیل مجوز کار ایمن، مجوز کار گرم، کار در ارتفاع، کار با ماشین آلات سنگین، جابجایی بار سنگین و سایر مجوزهای مرتبط با فعالیت های پروژه، پیش از شروع فعالیت الزامی است.
- ۴-۲ شروع هر گونه فعالیت بدون اخذ مجوز، تخلف قراردادی محسوب می گردد.
- ۴-۳ پیمانکار موظف است جهت کار بر روی داربست بعد از برپایی داربست و قبل از کار بر روی آن از واحد HSE کارفرما تایید داربست ایمن را اخذ نماید.

۵- تجهیزات حفاظت فردی

- ۵-۱ تأمین، تحویل و نظارت بر استفاده صحیح از تجهیزات حفاظت فردی استاندارد شامل کلاه ایمنی، کفش ایمنی، دستکش، لباس کار متحدالشکل، ماسک، عینک، گوشی و سایر تجهیزات مرتبط، بر عهده پیمانکار است. (برای هر مورد گزارش عدم استفاده از لوازم حفاظت فردی طبق نظر دستگاه نظارت مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه برای پیمانکار در نظر گرفته می شود).
- ۵-۲ تهیه، تحویل و نظارت بر استفاده صحیح از کلیه تجهیزات ایمنی مورد نیاز برای کار در ارتفاع بر عهده پیمانکار است.
- ۵-۳ کلیه لوازم و تجهیزات می بایست دارای تاییدیه از مراجع قانونی بوده و پس از اخذ تاییدیه واحد HSE کارفرما تحویل گردد.
- ۵-۴ عدم استفاده کارکنان از تجهیزات حفاظت فردی، موجب توقف فوری کار توسط کارفرما خواهد شد.
- ۵-۵ در صورت عدم تأمین اقلام ایمنی و لوازم حفاظت فردی و تأمین آن توسط کارفرما مبلغ اقلام به همراه هزینه بالاسری به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۶- آموزش و صلاحیت پرسنل

- ۶-۱ پیمانکار موظف است از نیروهای متخصص، آموزش دیده و دارای صلاحیت فنی و ایمنی برای انجام کلیه فعالیت های موضوع استفاده نماید. و مدارک مربوطه را بنا به درخواست کارفرما ارائه نماید. مسئولیت هر گونه حادثه ناشی از به کارگیری افراد فاقد صلاحیت بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۶-۲ پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را قبل از ورود به پروژه تحت آموزش های توجیهی HSE قرار دهد و مستندات آن را به واحد HSE کارفرما ارائه نماید.
- ۶-۳ به کارگیری افراد فاقد آموزش، صلاحیت و گواهینامه های معتبر اکیداً ممنوع است.

۷- مسئول ایمنی

- ۷-۱ پیمانکار موظف است یک نفر مسئول ایمنی واجد صلاحیت (دارای مدرک کارشناسی و بالاتر رشته ایمنی و بهداشت و یا HSE) و دارای تأییدیه اداره کار را پیش از شروع پروژه به واحد HSE کارفرما معرفی نموده و در صورت دریافت تاییدیه کارفرما در محل پروژه مستقر نماید.
- ۷-۲ مسئول ایمنی پیمانکار موظف است پیش از شروع پروژه HSE Plan مورد نیاز را تهیه و تحول نماید.
- ۷-۳ عدم حضور مسئول ایمنی، مجوز توقف عملیات توسط کارفرما را فراهم می نماید.

۸- تجهیزات و ماشین آلات

- ۸-۱ کلیه تجهیزات، ماشین آلات و ابزار آلات باید دارای گواهی سلامت، معاینه فنی و تأییدیه ایمنی معتبر باشند.
- ۸-۲ اپراتورهای ماشین آلات باید دارای گواهینامه مرتبط و معتبر و دارای کارت مهارت و تأیید صلاحیت باشند.
- ۸-۳ استفاده از تجهیزات و ماشین آلات معیوب، غیراستاندارد، فاقد ارت و حفاظت جان و ایمنی ممنوع است.

۹- ایمنی حریق و مواد خطرناک

- در صورت نگهداری مواد قابل اشتعال در فرآیند موضوع قرارداد پیمانکار موظف به رعایت موارد ذیل می باشد.
- ۹-۱ استقرار تجهیزات اطفای حریق متناسب با نوع فعالیت شامل کپسول های CO₂، پودر و فوم و ایجاد ایستگاه آتش نشانی موقت الزامی است.
- ۹-۲ نگهداری مواد قابل اشتعال صرفاً در ظروف استاندارد و محل های تعیین شده مجاز می باشد.
- ۹-۳ استعمال دخانیات، روشن نمودن آتش و ایجاد شعله در محدوده پروژه اکیداً ممنوع است.

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت

۱۰- نظم، ایمنی و تحویل کار

- کلیه فعالیت‌های پیمانکار باید مطابق استانداردهای ایمنی، بهداشت حرفه‌ای و محیط زیست انجام شود.
- پیمانکار موظف به اجرای سیستم قفل و برچسب‌گذاری (LOTO) در کلیه فعالیت‌های برقی و تجهیزاتی که به انرژی یا جریان الکتریکی وصل هستند می‌باشد.
- نصب و راه‌اندازی صرفاً توسط افراد مجاز و با ابزار استاندارد و در شرایط ایمن و با رعایت اصول ایمنی انجام شود.
- کلیه تجهیزات باید مطابق استانداردهای ملی و بین‌المللی طراحی، نصب و بهره‌برداری شوند.
- پیمانکار موظف است پیش از راه‌اندازی نهایی، کلیه مدارهای برق و فرمان را از نظر نشتی، عایق بودن، اتصال زمین و عملکرد تجهیزات حفاظتی تست و تأیید نماید.
- پیمانکار موظف است ضمن حفظ نظم و ایمنی محل کار، پس از اتمام عملیات، محل کار و تجهیزات را در وضعیت ایمن، تمیز، سالم و آماده بهره‌برداری تحویل نماید و از باقی ماندن هرگونه آلودگی یا شرایط ناایمن جلوگیری کند.
- پیمانکار موظف است کلیه عملیات را به‌گونه‌ای انجام دهد که هیچ‌گونه خطر، اختلال یا آسیب به خطوط تولید، پرسنل و تجهیزات مجاور وارد نگردد.
- پیمانکار موظف است مدیریت و دفع کلیه پسماندهای تولیدشده ناشی از پروژه از جمله ضایعات فلزی، کابل‌های برق، ضایعات ساختمانی و مواد شیمیایی را طبق استانداردهای زیست‌محیطی انجام دهد. هیچ‌گونه آلودگی به محیط‌زیست از جمله نشت مواد آلاینده مانند روغن، مواد شیمیایی و سوخت نباید در حین عملیات ایجاد شود. تمامی ضایعات باید به‌طور روزانه جمع‌آوری شده و به روش‌های استاندارد دفع شوند.
- پیمانکار موظف است دستورالعمل ایمنی بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات سیستم پس از اتمام عملیات تحویل نماید.
- پیمانکار موظف است آموزش‌های لازم را به کارکنان بهره‌بردار در زمینه ایمنی، نگهداری، بهره‌برداری صحیح و اقدامات اضطراری ارائه نماید.

۱۱- مسئولیت و ضمانت اجرا

- کلیه مسئولیت‌های حقوقی و هزینه‌های ناشی از عدم رعایت الزامات HSE اعم از خسارات جانی، مالی، محیط‌زیستی و توقف کار بر عهده پیمانکار بوده و در صورت هرگونه قصور، تخلف، عدم رعایت یا عدم اجرای الزامات ایمنی، بهداشت و محیط‌زیست توسط پیمانکار، کارفرما مجاز است حسب مورد نسبت به توقف فوری عملیات، الزام به رفع نقص، کسر جرایم قراردادی، عدم پرداخت مطالبات، ضبط تضمین حسن انجام کار و در موارد اساسی، فسخ یک‌طرفه قرارداد اقدام نماید.

کارفرما

شرکت سیمان آبیک (سهامی عام)

پیمانکار

شرکت